

**PLATAFORMA VIRTUAL DE
APRENDIZAJE**

www.taltura.org

ESCUELA DE TECNOLOGÍA DIGITAL

GUÍA DE ESTUDIO

**CURSO: BUSINESS INTELLIGENCE
CON POWER BI - BÁSICO**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

Programa:	TECNOLOGÍA DIGITAL	
Nombre del Curso:	BUSINESS INTELLIGENCE CON POWER BI - BÁSICO	
Modalidad:	Blended-Learning (semi-presencial)	
Pre-requisitos:	El participante: <ul style="list-style-type: none">• Posee conocimientos intermedios o avanzados de excel (gestión de datos, tablas dinámicas).• Maneja el computador y navega en internet.	
Carga académica	# de horas de estudio virtual:	22 h
	# de horas presenciales:	8 h
	# total de horas:	30 h
Nombre del Facilitador/Tutor:	Juan Francisco Romero	
Dirección de correo electrónico:	francisoromero@elemprendedor.net	
Correo Administración de la Plataforma Virtual:	gbalseca@elemprendedoronline.com	

2. DIRIGIDO A:

Directivos, mandos medios y personal designado por la COOPERATIVA DAQUILEMA que trabajan con informes y reportes de Excel, para aplicar en la institución los conocimientos adquiridos en el curso.

OBJETIVOS DEL CURSO

Objetivo general:

OBJETIVOS ESPECIFICOS Al finalizar el curso el participante estará en capacidad de:	FORMA DE EVIDENCIARLO Evaluación para validar el aprendizaje
Objetivo Cognoscitivo 1: Comprender el modelo de una Solución Business Intelligence	Cuestionario sobre business intelligence
Objetivo Procedimental 1: Modelar datos provenientes de la hoja de cálculo Excel en Power BI desktop	Archivo digital con modelado de datos en Power BI desktop en base a tablas obtenidas de un archivo de Excel
Objetivo Procedimental 2: Crear gráficos y visualizaciones impactantes con la potente tecnología de Power BI desktop	Archivo digital de Power BI desktop con gráficos interactivos diseñados en base a modelado de datos.
Objetivo Procedimental 3: Crear informes y cuadros de mando y publicarlos a través del servicio de Power BI	Link de acceso a cuadro de mando con informes publicado a través del servicio de Power BI

3. PROGRAMACIÓN DEL CURSO

Estructura del Curso	DURACIÓN
UNIDAD	(horas)
1. INTRODUCCIÓN A BUSINESS INTELLIGENCE	5
2. OBTENCIÓN Y MODELADO DE DATOS EN POWER BI	8
3. CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES EN POWER BI	17
TOTAL	30

4. PROGRAMACIÓN

UNIDAD	VIRTUAL	PRESENCIAL
1. INTRODUCCIÓN A BUSINESS INTELLIGENCE	24 – 28 enero	Jueves 24 de enero 9h00 a 10h00 (1 hora)
2. OBTENCIÓN Y MODELADO DE DATOS EN POWER BI	29 enero – 2 febrero	Jueves 31 de enero 9h00 a 13h00 (4 horas)
3. CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES EN POWER BI	3 – 16 febrero	Sábado 16 febrero 9h00 a 13h00 (4 horas)

5. RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS

A fin de conseguir un aprendizaje significativo, te sugiero aplicar las siguientes recomendaciones metodológicas:

- ✓ Asigna un lugar y horario que te resulte adecuado para llevar a cabo las actividades de aprendizaje virtual a través de la plataforma virtual.
- ✓ Lectura comprensiva de los contenidos de la plataforma pertenecientes a cada tema asignado, identificando los conceptos, teorías e información más relevante.
- ✓ No realices las actividades de aprendizaje evaluadas sin antes haber estudiado el material de la plataforma.
- ✓ Realiza las actividades de aprendizaje en las fechas señaladas en cada una de ellas.
- ✓ En la plataforma, existen diferentes actividades para afirmar los conocimientos, procedimientos y actitudes propuestos, como autoevaluaciones, ejemplos realizados, términos importantes, ejercicios complementarios, entre otros, revísalos y ponlos en práctica.

6. EVALUACIÓN

La aprobación de este curso requiere el cumplimiento de las actividades de aprendizaje evaluadas:

#	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE EVALUADA
UNIDAD 1	✓ Participación en foro de opinión ✓ Cuestionario
UNIDAD 2	✓ Cuestionario ✓ Tarea: Aplicación práctica
UNIDAD 3	✓ Cuestionario ✓ Tarea: Aplicación práctica

El porcentaje mínimo para aprobación de los cuestionarios es del 50%.

7. TUTORÍA / COMUNICACIÓN

En este curso se prevé la utilización de los siguientes espacios de tutoría y/o comunicación online:

- **Foro del curso:** comunicación asincrónica que estará disponible durante el desarrollo del curso.
- **Mensajería electrónica** (interna de la plataforma)

8. CÓDIGO DE ÉTICA

- La copia de exámenes o cuestionarios será severamente sancionada, inclusive podría ser motivo de la desaprobación automática del curso.
- Respeto en las relaciones tutor-participante y participante - participante será exigido en todo momento, esto será de gran importancia en el desarrollo de las discusiones durante los talleres presenciales y en los espacios de opinión virtual, como son los foros.

¡Éxitos en tu proceso de aprendizaje!