

ACTIVIDAD EVALUADA LECCION 2 “APLICANDO FORMULAS Y FUNCIONES”

1. Abre el archivo de Excel denominado “Evaluacion lección 2” que está disponible en la plataforma virtual.
2. Guarda el documento en tu CPU con el nombre “Mi evaluación 2”.
3. Selecciona el rango A1:F12 de la hoja “Hoja1”, cópialo y pégalo (pega todo) en la hoja “Factura” situándote en A1.
4. De aquí en adelante trabaja en la hoja “Factura”
5. Inserta una fórmula para la fecha de hoy en B1, asígnale el formato DD/MM/AAAA, luego ingresa un número de factura en B2
6. Sitúate en D6 e introduce la fórmula que calcula el importe (unidades x precio). Procura utilizar referencias relativas para luego poder copiar la misma fórmula en otras celdas. Observa que al validar la entrada de datos, si es correcta, en D6 obtendrás el resultado y en la barra de fórmulas podrás ver la fórmula que acabas de introducir.
7. Copia el contenido de D6 y haz un pegado especial (sólo Fórmulas) en el resto de la columna IMPORTE. Si has utilizado referencias relativas, en el cuadro de fórmulas puedes ver cómo varía la fórmula: (recuerda que en las referencias relativas que estás utilizando, trabajas no con celdas fijas, sino con celdas que están situadas en una determinada posición con respecto a la seleccionada).
8. Utiliza una fórmula que calcule el IVA del importe. En este caso, utiliza una referencia adecuada a la celda B3, que contiene el valor del IVA. Pégala en el resto de las celdas y comprueba que estás utilizando bien las referencias.
9. Calcula finalmente la columna de TOTAL (IMPORTE + IVA). Aunque en este caso también se pueden utilizar referencias relativas, utiliza referencias mixtas.
10. Inserta dos filas más en la tabla (entre los materiales Carpeta y Marcador).

11. Corta, en la Hoja5 el rango de datos correspondiente a los dos materiales que están ahí y pégalos en el lugar que les corresponde en las filas que acabas de insertar en la hoja “Factura”.
12. Completa la tabla.
13. Ve a la hoja “Mi hotel”
14. Dale formato a la tabla que está ahí.
15. Completa la tabla, utiliza las siguientes pistas:
 - Las “noches” de estancia, las puedes obtener restando fechas: ¡ojo! el resultado deberá tener formato de número.
 - Elabora una sola fórmula con condicional (función SI) para que puedas calcular el “precio” (precio individual habitaciones x No noches), haciendo referencia a las celdas B4 y B5, esta única fórmula la debes copiar a las demás celdas de la columna “precio”.
 - Calcula el “IVA” haciendo referencia a la celda B1, después copia la fórmula a las demás celdas de la columna “IVA”.
 - El “TOTAL FACTURA” será el “Precio” más el “IVA”.
16. En la celda H18 ingresa una fórmula que sume automáticamente solo el TOTAL FACTURAS del Sr. “F. Domínguez” de toda la tabla (utiliza la función SUMAR.SI).
17. Copia la celda C9 en la celda C16 y observa qué sucede con el TOTAL de las facturas del Sr. Domínguez.
18. Inserta una nueva hoja con el nombre “Mi aplicación” y crea a tu criterio una tabla en la cual existan datos y también fórmulas con funciones (la tabla debe tener mínimo 4 filas y 4 columnas).
19. Graba el archivo.
20. Ingresa al Curso en la plataforma y abre la actividad con el nombre “EVALUACION Aplicando fórmulas y funciones”.
21. Sube el archivo en esta actividad y envíalo al Tutor.