

**PLATAFORMA VIRTUAL DE
APRENDIZAJE**

www.taltura.org

ESCUELA DE TECNOLOGÍA DIGITAL

GUÍA DE ESTUDIO

**CURSO: BUSINESS INTELLIGENCE
CON POWER BI - BÁSICO**

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CURSO

| | | |
|---|--|------|
| Programa: | TECNOLOGÍA DIGITAL | |
| Nombre del Curso: | BUSINESS INTELLIGENCE CON POWER BI - BÁSICO | |
| Modalidad: | Blended-Learning (semi-presencial) | |
| Pre-requisitos: | El participante: <ul style="list-style-type: none">• Posee conocimientos intermedios o avanzados de excel (gestión de datos, tablas dinámicas).• Maneja el computador y navega en internet. | |
| Carga académica | # de horas de estudio virtual: | 22 h |
| | # de horas presenciales: | 8 h |
| | # total de horas: | 30 h |
| Nombre del Facilitador/Tutor: | Juan Francisco Romero | |
| Dirección de correo electrónico: | franciscoromero@elemprendedor.net | |
| Correo Administración de la Plataforma Virtual: | gbalseca@elemprendedoronline.com | |

2. DIRIGIDO A:

Directivos, mandos medios y personal designado por la COOPERATIVA DAQUILEMA que trabajan con informes y reportes de Excel, para aplicar en la institución los conocimientos adquiridos en el curso.

OBJETIVOS DEL CURSO

Objetivo general:

| OBJETIVOS ESPECIFICOS Al finalizar el curso el participante estará en capacidad de: | FORMA DE EVIDENCIARLO Evaluación para validar el aprendizaje |
|--|---|
| Objetivo Cognoscitivo 1: Comprender el modelo de una Solución Business Intelligence | Cuestionario sobre business intelligence |
| Objetivo Procedimental 1: Modelar datos provenientes de la hoja de cálculo Excel en Power BI desktop | Archivo digital con modelado de datos en Power BI desktop en base a tablas obtenidas de un archivo de Excel |
| Objetivo Procedimental 2: Crear gráficos y visualizaciones impactantes con la potente tecnología de Power BI desktop | Archivo digital de Power BI desktop con gráficos interactivos diseñados en base a modelado de datos. |
| Objetivo Procedimental 3: Crear informes y cuadros de mando y publicarlos a través del servicio de Power BI | Link de acceso a cuadro de mando con informes publicado a través del servicio de Power BI |

3. PROGRAMACIÓN DEL CURSO

| Estructura del Curso | DURACIÓN |
|---|-----------|
| UNIDAD | (horas) |
| 1. INTRODUCCIÓN A BUSINESS INTELLIGENCE | 5 |
| 2. OBTENCIÓN Y MODELADO DE DATOS EN POWER BI | 8 |
| 3. CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES EN POWER BI | 17 |
| TOTAL | 30 |

4. PROGRAMACIÓN

| UNIDAD | VIRTUAL | PRESENCIAL |
|---|----------------------|---|
| 1. INTRODUCCIÓN A BUSINESS INTELLIGENCE | 24 – 28 enero | Jueves 24 de enero 9h00 a 10h00 (1 hora) |
| 2. OBTENCIÓN Y MODELADO DE DATOS EN POWER BI | 29 enero – 2 febrero | Jueves 31 de enero 9h00 a 13h00 (4 horas) |
| 3. CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMES EN POWER BI | 3 – 16 febrero | Sábado 16 febrero 9h00 a 13h00 (4 horas) |

5. RECOMENDACIONES METODOLÓGICAS

A fin de conseguir un aprendizaje significativo, te sugiero aplicar las siguientes recomendaciones metodológicas:

- ✓ Asigna un lugar y horario que te resulte adecuado para llevar a cabo las actividades de aprendizaje virtual a través de la plataforma virtual.
- ✓ Lectura comprensiva de los contenidos de la plataforma pertenecientes a cada tema asignado, identificando los conceptos, teorías e información más relevante.
- ✓ No realices las actividades de aprendizaje evaluadas sin antes haber estudiado el material de la plataforma.
- ✓ Realiza las actividades de aprendizaje en las fechas señaladas en cada una de ellas.
- ✓ En la plataforma, existen diferentes actividades para afirmar los conocimientos, procedimientos y actitudes propuestos, como autoevaluaciones, ejemplos realizados, términos importantes, ejercicios complementarios, entre otros, revísalos y ponlos en práctica.

6. EVALUACIÓN

La aprobación de este curso requiere el cumplimiento de las actividades de aprendizaje evaluadas:

| # | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE EVALUADA |
|----------|--|
| UNIDAD 1 | ✓ Participación en foro de opinión ✓ Cuestionario |
| UNIDAD 2 | ✓ Cuestionario ✓ Tarea: Aplicación práctica |
| UNIDAD 3 | ✓ Cuestionario ✓ Tarea: Aplicación práctica |

El porcentaje mínimo para aprobación de los cuestionarios es del 50%.

7. TUTORÍA / COMUNICACIÓN

En este curso se prevé la utilización de los siguientes espacios de tutoría y/o comunicación online:

- **Foro del curso:** comunicación asincrónica que estará disponible durante el desarrollo del curso.
- **Mensajería electrónica** (interna de la plataforma)

8. CÓDIGO DE ÉTICA

- La copia de exámenes o cuestionarios será severamente sancionada, inclusive podría ser motivo de la desaprobarión automática del curso.
- Respeto en las relaciones tutor-participante y participante - participante será exigido en todo momento, esto será de gran importancia en el desarrollo de las discusiones durante los talleres presenciales y en los espacios de opinión virtual, como son los foros.

¡Éxitos en tu proceso de aprendizaje!